

Wochenarbeit - Kontrolle der Tennishütte/Tennisanlage



Checkliste ausgeführt von/am:

Namen/Vornamen: _____

Datum: _____

Wochenarbeit:

geprüft: Ja Nein Bemerkung:

- | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|-------|
| - Herstellung der allgemeinen Ordnung und Sauberkeit der Anlage | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| - Kontrolle der Kühlschränke (z.B.: verfallene Lebensmittel entfernen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| - Spülmaschine Ein- und Ausräumen
(Kontrolle der Spülmaschine auf Sauberkeit der Spüleistung, Dichtheit etc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| - Auffüllen Toilettenpapier und Handtücher auf den Toiletten, soweit nötig | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| - Auffüllen der Flüssigseifenspender (Hütte und Toiletten), soweit nötig | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| - Funktionskontrolle der Beleuchtung (Hütte/Duschen/Toiletten) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
|
 | | | |
| - Herstellung der Sauberkeit Toilette und Duschen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| - Ausleeren der Abfalleimer (Hütte/Toilette/Dusche) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
|
 | | | |
| - Auffüllen der Getränke (Ggfs. Info an Getränkewart) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| - Sichtkontrolle der gesamten Tennisanlage - Auffälligkeiten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| - Technische Defekte gesichtet bzw. festgestellt 1) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| - Mülltonnen (Papier- und Gelbe-Tonne) zur Leerung (siehe Abfuhr-Kalender) und Restmüll (sonntagabends) an der Garage bereitstellen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |

Achtung: Bitte die Termine für die Leerung der Papier- und Gelben-Tonne beachten!

- | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|-------|
| - Montags die geleerte Restmülltonnen wieder in Anbau stellen
(geleerte Papier- und Gelbe-Tonne bei Bedarf wieder in den Anbau stellen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
|--|--------------------------|--------------------------|-------|

geprüft: Ja Nein Bemerkung:

Kontrolle des Bestandes (Hinter der Tennishütte):

- | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|-------|
| - ist noch ausreichend Toilettenpapier vorhanden? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| - ist noch ausreichend Flüssigseife vorhanden? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| - ist ausreichend Spülmaschinenzubehör vorhanden ?
(z.B.: Reinigungspulver, Klarspüler, Salz etc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |

Wichtig!!

Nach besonderen Anlässen wie zum Beispiel:

Meden-Heimspiele, Festivitäten, Training mit Brotzeit, etc.

Bleibt die Verantwortung für die Sauberkeit und Ordnung nachwievor bei den jeweiligen Mannschaftsführern/-innen bzw. Veranstaltern

1) Technische Defekte o.ä. sind unverzüglich an ein Mitglied der Abteilungsleitung zu melden

Verantwortliche Unterschriften für die ordnungsgemäße Durchführung